

臺中市潭子區公所外勤行政助理徵才公告

職 稱：	外勤行政助理
人員區分：	其他人員
職 系：	無
名 額：	1名
有效期間 (起訖)：	中華民國114年8月1日至8月7日止
資格條件：	(一)國中以上學校畢業。 (二)無公務人員任用法第26條三等親內迴避任用及第28條各款情形之一者。 (三)具機車駕照、大貨車駕照(優先)。 (四)通樹木、草地修剪及維護機具基本操作。
報名方式：	符合上列資格條件且有意願者，請於114年8月7日前(郵戳為憑，逾時不予受理)檢附下列證件之影本，以 A4紙張依序裝訂成冊，掛號郵寄臺中市潭子區豐興路一段512號潭子區公所農業課收。請於信封上註明『應徵外勤行政助理』字樣： (一) 身分證明文件影本1份。 (二) 個人履歷表(附2吋脫帽照片及填寫連絡電話)及切結書1份可至臺中市潭子區公所網站〉徵才公告下載。 (三) 相關證照或工作經驗證明等影本(無者免付)。
工作地址：	臺中市潭子區豐興路一段512號。
工作項目：	(一) 辦理公園綠地、行道樹修剪及維護等。 (二) 臨時交辦事項。
其他事項：	(一) 報名人員經資格審查符合者，擇優另行通知面試，若資格不符或未遴用者，恕不通知及退件。 (二) 試用期間：報到日起算3個月。 (三) 核薪方式：月薪約新臺幣29,351元，具大貨車駕照者約新臺幣34,493元，未扣除自付勞、健保部份負擔。 ※本案除正取1名外，得增列備取1-2名。
連絡人：	本所農業課謝小姐
連絡電話：	(04)2538-8699轉1203
市政分類：	徵才資訊。