

# 臺中市和平區公所職缺公告

公告日期： 115 年 1 月 13 日

公告機關	臺中市和平區公所
公告標題	臺中市和平區公所誠徵行政助理 1 名
公告職缺	行政助理
職缺人數	1 人
公告時間	115 年 1 月 13 日起自 115 年 1 月 19 日止
應徵方式	<p>一、資格條件：</p> <p>(1)未具雙重國籍。</p> <p>(2)基本電腦繕打能力。</p> <p>(3)品性端正且具服務熱忱者。</p> <p>(4)需具公立或立案之私立高級中學以上學校畢業資格，或具有三年以上之工作經驗者。</p>
	<p>二、聯絡方式：</p> <p><u>1. 意者請檢附國民身分證正反面、履歷表(內容應含照片、基本資料、聯繫電話、學經歷、專長等)、及最高學歷證件等影本各 1 份。於 115 年 1 月 19 日下午班前親送或掛號郵寄至臺中市和平區南勢里東關路三段 156 號行政課收(請於信封封面註明應徵行政助理)郵戳為憑，逾期不予受理。</u></p> <p>2. 書面資料初審符合資格者，通知參加面試，未符合資格者不另通知。</p> <p>3. 錄取者逕以電話通知，不合格或未獲錄取者恕不另行通知，不退件。</p> <p>4. 聯絡電話：04-25941501 轉 221 魏小姐。</p>
僱用資料	工作內容：辦理文書及其他交辦事項。
	工作地點：臺中市和平區公所(台中市和平區東關路三段 156 號)

	<p>工作時間：<input checked="" type="checkbox"/>日班自 8 時至 17 時 0 分  <input type="checkbox"/>夜班自 時至 時  <input type="checkbox"/>輪班 <input type="checkbox"/>二班制 <input type="checkbox"/>三班制  <input type="checkbox"/>四班二輪 <input type="checkbox"/>部分工時自 時 分至 時 分</p> <p>休假方式：<input checked="" type="checkbox"/>周休二日<input type="checkbox"/>月休六天<input type="checkbox"/>月休四天 <input type="checkbox"/>輪休 月休 日  <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>核薪方式：<input checked="" type="checkbox"/>月薪新台幣 31,449 元<input type="checkbox"/>日薪 <input type="checkbox"/>時薪（新臺幣 元至 元） <input type="checkbox"/>面議</p> <p>僱用期限：自實際到職日至 115 年 12 月 31 日止</p>
僱用條件	<p>學歷要求：無</p> <p>科系要求：<input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>相關科系_____科系所</p> <p>駕照要求：<input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>需具備駕照（種類）：</p> <p>工作經驗：<input checked="" type="checkbox"/>不拘 <input type="checkbox"/>需具備 職位名稱：_____ 年資：____年____月</p> <p>語文能力要求：</p> <p>1. <input checked="" type="checkbox"/>不須具外文能力</p> <p>2. <input type="checkbox"/>英語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>3. <input type="checkbox"/>日語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>4. <input type="checkbox"/>台語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>5. <input type="checkbox"/>客語：<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>6. <input type="checkbox"/>其他____<input type="checkbox"/>精通<input type="checkbox"/>良好<input type="checkbox"/>普通<input type="checkbox"/>稍懂</p> <p>使用電腦能力：<input checked="" type="checkbox"/>會：<input checked="" type="checkbox"/>電腦基本操作<input checked="" type="checkbox"/>文書處理<input checked="" type="checkbox"/>網際網路<input type="checkbox"/>網頁編輯<input type="checkbox"/>商業軟體<input type="checkbox"/>程式設計<input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p><input type="checkbox"/>不會使用</p> <p>其他：</p>