

臺中市政府地方稅務局115年第1次行政助理 (歡迎持有身心障礙手冊且在有效期限內者應徵)徵才公告

- 一、出缺職務：行政助理。
- 二、出缺職務數：3名(歡迎持有身心障礙手冊且在有效期限內者應徵)。
- 三、工作項目：協辦一般行政業務、地方稅相關業務及其他臨時交辦事宜。
- 四、工作地點：本局含八分局(視業務需要安排，於公告錄取後通知)。
 - (一)總局(臺中市西屯區文心路2段99號)。
 - (二)文心分局(臺中市西屯區文心路2段99號)。
 - (三)豐原分局(臺中市豐原區中山路219號)。
 - (四)大屯分局(臺中市大里區中興路2段633號)。
 - (五)沙鹿分局(臺中市沙鹿區鎮政路8號)。
 - (六)東勢分局(臺中市東勢區東蘭路25-2號)。
 - (七)民權分局(臺中市北區精武路291之3號)。
 - (八)大智分局(臺中市東區建中街141號)。
 - (九)東山分局(臺中市北屯區北平路3段38號)。
- 五、核薪方式：月薪(新臺幣31,449元，均未扣除勞健保)。
- 六、休假方式：週休二日。
- 七、僱用期限：不定期契約（自報到日起至115年12月31日止）。
- 八、公告時間：115年1月29日至115年2月2日止。
- 九、資格條件：
 - (一)高中職以上畢業，科系不拘(非日間部在學學生)。
 - (二)需具備電腦基本操作、文書處理、網際網路操作能力。
 - (三)歡迎持有身心障礙手冊且在有效期限內者應徵。
- 十、報名方式：符合上開資格條件且有意應徵者，請於115年2月2日（星期一）下午5時前至「臺中市政府服務e櫃檯」地稅局的「線上申辦」(<https://eservices.taichung.gov.tw/AdvSearch/index/160/Metasearch/0?ApplyType=0&CodeLv0=0&Lv1Dept=387260000D&Lv2Dept=260027>)詳實登打資料，「簡要自述」內容登打勿超過300字，並上傳並上傳畢業證書及機車或汽車駕照掃描檔、身心障礙手冊(無則免附)，以完成報名手續(請至信箱確認是否收到申辦結果通知，始完成報名)。操作步驟詳見附件「服務e櫃檯報名流程說明」。

十一、其他：

- (一) 報名人員經資格審查符合者，本局將擇優通知面試或測驗，面試或測驗時間另以電子郵件通知(寄至報名時所填寫的電子郵件)；資格審查不符合者，亦以電子郵件通知(證件不齊，如逾期未補正者，視同資格不符)。
- (二) 正取人員視本局出缺情況依序遞補，請依通知期限至本局人事室辦理報到，除有不可歸責於當事人之事由外，未依期限報到者，由備取人員遞補。
- (三) 本次公開徵才，除正取名額外，視情況擇優酌列備取人員(候補期間為5個月，自甄選結果確定之翌日起算)。
- (四) 如有報名問題請於上班時間洽04-22585000轉2281，許小姐。