

臺中市大里區公所以工代賑人員招募公告

- 一、用人機關：大里區公所
- 二、出缺職務：臺中市大里區公所 115 年度長期以工代賑人員徵才公告
- 三、出缺職務數：1 名 (備取 1 名，候補有效期間自甄選結果公告翌日起三個月內有效)
- 四、薪資：月薪(新臺幣 29,500 元)，比照勞動部當年度公布之每月基本工資計算。
- 五、工作期間：定期契約；本次錄取人員聘雇期間如違反僱用契約、無本市當年度低(中低)收入戶扶助資格者即不續聘。
- 六、聘僱日期：報到日起至 115 年 12 月 31 日止。(每年視個人工作表現及本所人力需求、經費編列辦理簽約聘僱，扶助之累計年限最長 2 年)
- 七、工作地點：大里區公所社會課
- 八、工作時間：08 時 00 分至 17 時 00 分(12 時-13 時、17 時 30 分為輪流值班時間)、周休 2 日。
- 九、工作項目：社會福利臨櫃申請案收件、文書資料登打業務及其他臨時交辦事項。
- 十、應備能力：EXCEL、WORD 等電腦文書操作能力
- 十一、公告有效期間：115 年 2 月 24 日起至 115 年 03 月 05 日止。
- 十二、甄選時間、地點：擇期於本所舉行，將電話通知
- 十三、申請者須年滿 16 歲高中(職)以上學校畢業(夜間部可)且為本市 115 年度列冊之低收入戶或中低收入戶資格者。(未成年者請檢附法定代理人同意書)
- 十四、欲申請者，請於 115 年 03 月 05 日前(郵戳為憑，逾時不予受理)檢附下列文件(請用 A4 紙張影印依序裝訂)，郵寄至大里區公所辦理報名(郵寄地址：412 臺中市大里區勝利二路 1 號 3 樓，聯絡電話：04-24063979 分機 116 楊小姐)，報名時請於信封上註明「應徵大里區公所以工代賑人員」。
 - (一) 臺中市政府以工代賑人員扶助申請表(直式 A4 格式、貼 2 吋脫帽正面照片 1 張，曾任本市以工代賑人員者請註明曾任以工代賑歷程，並請務必填寫日夜間聯絡電話)。
 - (二) 115 年度本市低收或中低收入戶證明影本。
 - (三) 104 年後勞工保險被保險人投保資料(備註欄不隱藏)。
 - (四) 最高學歷畢業證書影本或目前在學學生證影本或在學證明或其他相關證明文件影本。
 - (五) 個人自傳。
- 十三、其他事項：
 - (一) 申請人經書面資格審查符合者，將通知面試及視情況電腦操作測驗(含 word 及 excel)，若資格不符或未獲遴選恕不通知及退件。
 - (二) 本案除正取名額外，增列備取(候用)人員 1 名，候補期間自甄選結果確定之翌日起算 3 個月內有效。(於本所網站公告)
 - (三) 甄選通過需送臺中市政府社會局審查，經審查符合資格者，核定進用。

區長 鄭正忠

臺中市政府各機關職缺公告申請表 申請日期：115年02月 日

公告機關	臺中市大里區公所
公告標題	臺中市大里區公所115年度長期以工代賑人員徵才公告
公告職缺	以工代賑人員
職缺人數	1
備註	備取1名，候補有效期間自甄選結果公告翌日起三個月內有效（於本所網站公告）
公告時間	115年02月 日至115年 月 日
應徵方式 (說明：請註明應徵方式或報名方式，如：於 ○月○日前郵寄履歷資料至 X市XX街)	<p>1. 雇用條件：申請者須年滿16歲高中(職)以上學校畢業(夜間部可)且為本市115年度列冊之低收入戶或中低收入戶者，且具備 EXCEL、WORD 等電腦文書操作能力。 (未成年者須法定代理人同意書)</p> <p>2. 應徵方式：於 115年02月 日前郵寄或親送以工代賑人員扶助申請表（直式 A4 格式、貼2吋脫帽正面照片1張，曾任本市以工代賑人員者請註明曾任以工代賑歷程，並請務必填寫日夜間聯絡電話）、104年起勞工保險被保險人投保資料〈備註欄不隱藏〉、115年度本市低收入戶、中低收入證明書、自傳及學經歷資料至臺中市大里區勝利二路1號3樓大里區公所社會課楊小姐收(信封請註明應徵以工代賑人員，並以郵戳為憑，逾時不予受理)，審查符合者，另擇時間通知面試。</p>
僱用資料	工作內容: 社會福利申請案收件、文書資料登打業務及其他臨時交辦事項
	工作地點: 大里區公所 社會課
	<p>工作時間:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 日班自08時00分至17時00分(12時-13時、17時30分為輪流值班時間)</p> <p><input type="checkbox"/> 夜班至</p> <p><input type="checkbox"/> 輪班 <input type="checkbox"/> 二班制 <input type="checkbox"/> 三班制 <input type="checkbox"/> 四班二輪</p> <p><input type="checkbox"/> 部分工時 自 至</p>
	<p>休假方式:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 周休二日 <input type="checkbox"/> 月休六天 <input type="checkbox"/> 月休四天 <input type="checkbox"/> 輪休 <input type="checkbox"/> 月休 日</p> <p><input type="checkbox"/> 其他:</p>
	<p>核 薪 方 式 :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 論件計酬 <input type="checkbox"/> 面議 (比照勞動部當年度公布之每月基本工資；115年度新臺幣29,500元)</p>
	一、僱用期限: 定期契約；僱用期間如違反僱用契約、無本市當年度低(中低)收入戶扶助資格者即不續聘。