

# 臺中市政府人事處 109 年度施政計畫

## 壹、前言

本處為本府的人力資源管理幕僚機關，執掌組織編制、員額管理、任免遷調、考核獎懲、保障業務、服務差勤、人力培育、待遇福利、退休撫卹和人事人員管理等業務。

本府推動各項政務時需集合眾人的智慧與力量，始能克竟全功，而公務人員是推動政務的主體，其工作精神、素質能力及績效表現更是本府能否達成各項施政目標的重要關鍵。且在激烈的全球化競爭中，公務人力的良窳是影響政府效能的主要因素，現階段當務之急乃順應全球化、多元化、專業化及競合化的環境發展趨勢，以城市為核心的區域整合潮流，須秉持創新及以民為本的新思維，聆聽市民聲音，即時回應人民需求，建立市民優先的行動力政府。

並配合市政發展願景及施政目標，藉由彈性授權、合理調整機關員額、形塑學習型組織及顧客導向服務等策略性人力資源管理，打造以效能為導向的公部門人力資源管理架構，提供市民最佳滿意的服務，帶來城市真正改變的元素，以全面提昇本府競爭力，確保組織的永續發展，增進民眾最大的福祉。

## 貳、年度施政目標及策略

### 一、精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊

- (一)合理調配機關員額，以符合行政院員額管制政策及規定。
- (二)適時辦理員額評鑑，落實機關組設、業務及員額配置相互契合。
- (三)釐清權責、加強授權、貫徹分層負責，以簡化作業流程及提高行政效能。
- (四)落實員額精簡政策，管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則。

### 二、善用協力夥伴，結合民間力量，共創雙贏

依據「臺中市政府及所屬各機關學校推動業務委託民間辦理實施要點」，賡續推動機關業務委託民間辦理，並定期召開專案小組會議，以瞭解委外成效。

### 三、建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率

- (一)精進人力資源管理知能，提供優質有感人事服務
  - 1、訂定年度人事人員訓練計畫，辦理各項人事專業訓練研習，精進人力資源管理知能，有效執行各項人事業務。
  - 2、依人事人員之服務對象及人事業務性質分為行政機關組、警察機關組、學校組等 3 組辦理法規測驗，增進人事人員熟稔人事法規並靈活運用，提高行政效能。
  - 3、選拔及表揚績優人事人員，鼓舞工作士氣，提升服務績效及熱誠。

### (二)人事任用公平、公正、公開

本府及所屬各機關學校進用公務人員，均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」等相關規定辦理，用人以功績取向，依專業專才、適才適所及綜覈名實、獎優汰劣之旨辦理，落實人事任用陞遷公平、公正及公開原則，以杜絕請託關說。

### (三)擴大人事授權，增進行政效率

落實「臺中市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」，期使機關用人，能本人與事適切配合之旨，考量機關特性與職務需要，以拔擢及培育人才，並使各機關能迅速補足人力，以利公務推展。

#### (四)積極提報考試任用計畫

年度用人期程內，積極提報考試任用計畫，申請分發考試及格人員，達成行政院人事行政總處規定之政策目標，以貫徹考用合一。

#### 四、落實政府照護弱勢族群政策，積極進用原住民族及身心障礙人員

(一)積極進用身心障礙人員，維護身心障礙人員工作權益。

(二)照護弱勢族群，積極進用原住民族以提升就業機會。

#### 五、促進公務人力優質成長

##### (一)落實員工終身學習

1、為鼓勵所屬公務人員赴大學院校進修，訂定本府所屬機關學校公務人員進修實施計畫，凡利用部分辦公時間參加與其業務有關之進修者，給予每人每週最高 8 小時之公假；如利用公餘時間參加與其業務有關之進修者，給予部分進修費用補助。

2、訂定本府推動公務人員終身學習實施要點，規定所屬公務人員每人每年最低學習時數，各機關學校全部人員均達到最低學習時數者，予以主辦人員行政獎勵。

##### (二)構築學習型組織環境，發展多元職能導向的 U 型學習

型塑本府之學習型組織文化，鼓勵團隊學習及組織學習，增闢多元學習管道，讓同仁學習能更深更廣，有清晰明確的願景和地圖，能從個人走向整體，經由個人反思改變，到面對複雜環境時，能有連結整體利益的系統思考，使學習的機會和方式更為寬廣，能創造知識並廣泛運用，進而提升公務員全方位職能，落實市長建設大臺中的願景。

#### 六、營造高績效活力職場

##### (一)守護員工創造福利，展現幸福活力職場

1、設置「有問題來找我」免費諮詢協談專線 0800-028-885（您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我），協助員工因人際關係、情緒管理或法律、財務、醫療、管理等問題產生困擾。

2、全方位關懷員工，協助公教同仁及其配偶、直系血親面對親人往生辦理喪葬事宜，於臺中市生命禮儀管理處設置「公教員工別世安息服務」單一窗口，接受員工個案申請，提供轉介協助，並結合財政部中區國稅局及本府法制局之免費「法律扶助」，針對喪親員工（眷屬）提供法律、遺產稅等事項諮詢服務，使員工在喪親後生活上獲得協助，以安定其生活，提昇工作效能。

3、由本處及所屬人事人員分區成立特搜小組，蒐集當地知名或好評之店家資料，主動爭取社會資源，訂定優惠消費契約，創造員工多元福利，藉由民間資源結合、成立結盟關係，健全員工福利措施，本府所屬各機關學校員工所屬員工僅需憑服務證赴特約商店消費，即可享最優惠之價格，健全優惠便捷的生活網絡。

- 4、為紓緩同仁工作壓力以增進工作效能，規劃辦理多項文康活動
    - (1)為強化組織凝聚力，辦理本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動。
    - (2)號召市府首長合組龍舟隊參加彰化縣政府舉辦的鹿港慶端陽系列活動-國際龍舟錦標賽。
    - (3)於暑假期間與本府所屬一級機關聯合舉辦員工親子活動。
    - (4)舉辦多梯次未婚聯誼活動，以促進兩性和諧，並期能促成良緣。
    - (5)分別於上、下半年舉辦本市公教人員聯合婚禮。
  - 5、規劃與衛生福利部核准設立之醫院簽訂「特約醫院提供診療服務優惠」合約，以強化同仁身心健康，營造健康職場，並照護同仁及其眷屬健康於未然，本府及所屬機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴特約院所診療，可享掛號費或醫療費用優惠，藉此措施，提升組織幸福感及行政效率。
- (二)配合退撫新制、活化人力資源，落實退休照護及工程獎金績效化
- 1、合理編列退休預算，依規定確實審核退休案件，掌握自願退休人數，期使同仁得以順利申請自願退休；又為照護退休人員，每年三節贈予慰問金及照護金，以落實照護退休公務人員政策。
  - 2、因應各項年金政策，辦理宣導、講習以協助現職同仁瞭解退休權益、妥善規劃其退休生活，藉以營造無後顧之憂的安心職場環境，並進一步強化市府團隊行動力以有效推動市政。
  - 3、為使工程績效獎金 100%以績效評核結果發放，推動各機關研訂工程獎金績效目標，訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，將員工績效與機關績效結合，進而提升本府效能。
  - 4、維護「各機關學校用人費用管理資訊系統」待遇資料之正確性，隨時更新本府及所屬機關學校資料，據以提供待遇及人力制度改革之參據。落實退撫政策，推動工程獎金績效化，活化人力資源、強化人力效能。

### 參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
精實人力資源 —精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊	辦理組織編制修正作業	一、為建立高效能施政團隊，精實之組織及人力為其首要，為促進機關合理用人，依地方行政機關組織準則等相關規定，對本府所屬各機關員額進行總量管制，以符合行政院員額管制政策及規定。 二、配合市政發展及各機關業務需求，適時檢討調整本府組織架構及員額，並配合辦理組織規程及編制表修正作業。
	員額評鑑實施計畫	一、依「臺中市政府所屬機關員額評鑑實施計畫」，適時辦理本府所屬機關員額評鑑作業。 二、評估組織架構、人力運用、工作狀況及員額總數合理性，以確保組設、業務及員額配置相互契合，並作為各機關員額調整或精實組織之參據。
	加強逐級授權、貫徹分層	協助本府所屬各機關視業務消長情形，檢討調整權責劃分，並適時修正分層負責明細表。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
	負責，以簡化作業流程及提高行政效能	
	落實員額精簡政策，管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則	落實管控聘僱等臨時人力職缺，以「零成長」為原則。本府暨所屬機關學校除中央補助款進用之聘用、約僱、約用人員及以工程管理費進用之業務助理，或重大專案經市長核可新增聘僱等臨時人力外，餘均不得新增聘僱等臨時人力。另若有核增(新增)正式編制員額之機關，其相關單位(即增員單位)原進用之聘僱人力依行政院函示應予相對精簡或列出缺不補。
精實人力資源 --善用協力夥伴，結合民間力量，共創雙贏	推動機關業務委託民間辦理	定期召開「臺中市政府及所屬機關推動業務委託民間辦理專案小組」會議，以瞭解本府所屬各機關業務委託民間辦理案件及其委外成效。
優化公務效能 --建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率	精進人力資源管理知能，提供優質有感人事務服務	一、訂定年度人事人員訓練計畫。 二、辦理人事法規測驗。 三、辦理績優人事人員選拔及表揚獎勵作業。
	積極提報考試任用計畫	109 年度考試用人期程內提缺比達行政院人事行政總處規定之政策目標。
落實市民優先 --落實政府照顧弱勢族群政策，積極進用原住民族及身心障礙人員	積極進用身心障礙人員，維護工作權益	督促本府所屬機關學校依「身心障礙者權益保障法」及「進用身心障礙人員作業要點」規定，積極進用身心障礙人員，以維護身心障礙人員工作權益。
	照顧弱勢族群，積極進用原住民族以提 升就業機會	依「原住民族工作權保障法」規定，督促本府所屬機關學校積極進用原住民族，以保障原住民族工作權，提升原住民族就業機會。
強化終身學習 --促進公務人力優質成長	落實員工終身學習	一、訂定本府年度訓練實施計畫，增進公務人員核心職能。 二、組設本府年度數位學習組裝課程，推展數位學習，協助同仁完成每年應達成的終身學習時數。
	構築學習型組織環境，發展多元職能導向的 U 型學習	一、辦理讀書會活動。 二、辦理專書閱讀心得寫作活動。
打造幸福職場 --營造高績效活力職場	規劃執行 EAP (Employee Assistance Program) 員工協助服務方案	設置「有問題來找我」免費諮詢協談專線 0800-028-885 (您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我)，協助員工因人際關係、情緒管理或法律、財務、醫療、管理等問題產生困擾。每日 24 小時專人接聽，由個案管理師針對來電同仁議題提供晤談服務；若經個案管理師專業評估後認為需轉介者，將再轉請合適之顧問人員進行面對面 (或電話) 協談服務。
	臺中市政府結合社會資源別世安息實施計畫	為全方位關懷員工，協助公教同仁及其配偶、直系血親面對親人往生辦理喪葬事宜，以撫慰公教人員之情緒，增進公教員工對機關學校之情感，以凝聚向心力。於臺中市生命禮儀管理處設立員工「公教員工別世安息服務」單一窗口，接受個案申請，提供轉

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		介協助。除減免殯葬收費、舉行聯合奠祭、針對喪親員工（眷屬）提供悲傷輔導外，並結合財政部中區國稅局及本府法制局之免費「法律扶助」，針對上開人員提供法律、遺產稅等事項諮詢服務。
	募集特約商店簽訂消費優惠契約	由本處及所屬人事人員分區成立特搜小組，主動爭取社會資源，經由訂定優惠消費契約，與民間資源結合，成立結盟關係，本府所屬各機關學校員工，即可享最優惠之價格，以健全員工福利措施。
	開辦多項文康活動	一、配合民間趨吉迎福習俗，舉辦本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動，迎接新春到來。 二、號召市府首長合組龍舟隊參加彰化縣政府舉辦的鹿港慶端陽系列活動-國際龍舟錦標賽。 三、聯合本府所屬一級機關辦理員工親子活動，以增進親子間情感。 四、為促進兩性和諧、提供本府所屬各機關學校未婚員工正當溝通管道，舉辦多梯次未婚聯誼活動，以期促成良緣。 五、每年共辦理 2 梯次之本市公教人員聯合婚禮，每梯次提供 10 對公教人員報名。
	為強化同仁身心健康，營造健康職場	規劃與衛生福利部核准設立之醫院簽訂「特約醫院提供診療服務優惠」合約，以強化同仁身心健康，營造健康職場，並照護同仁及其眷屬健康於未然，本府及所屬機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴特約院所診療，可享掛號費或醫療費用優惠，藉此措施，提升組織幸福感及行政效率。
	簽訂特約醫院，擴大優惠費用或服務措施	為照護同仁健康，接洽本市各醫院簽訂相關優惠措施，通函本府同仁參考運用。
	辦理退撫權益講習並推廣志願服務精神	為利同仁妥為規劃退休生活並安心推動市政，規劃辦理退撫權益講習，並宣導推廣志願服務理念，期公務人員退休後成為樂活市民。
	訂定計畫精進管理績效目標	為使工程績效獎金 100%以績效評核結果發放，推動本府各提撥工程獎金機關研訂績效目標、績效評核指標後，訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，以激勵同仁，確實達成績效目標。
	為維護待遇資料之正確性，時刻更新資料，俾利作為修正待遇及人力制度之參考	一、有關公教人員薪津，加給及其他給與，均按行政院所訂「全國軍公教員工待遇支給要點」之規定核發。 二、善用本府及所屬機關學校之「各機關學校用人費用管理資訊系統」確保本府所屬各機關公務人員俸（薪）額、加給等相關項目之支給數額均正確支給，定期以系統產製之待遇校對清冊評考本府各機關學校薪資清冊，藉由查核確保員工薪給均依照規定支給。

