

臺中市政府人事處 108 年度施政計畫

壹、前言

本處為本府的人力資源管理幕僚機關，主要負責員額管理、組織設置、人力培育、待遇、福利等權益維護和人事人員管理等業務。本府推動各項政務時需集合眾人的智慧與力量，始能克竟全功，而公務人員是推動政務的主體，其工作精神、素質能力及績效表現更是本府能否達成各項施政目標的重要關鍵。

因此為應未來全球化、多元化、專業化及競爭化的環境發展趨勢，正積極培養市府團隊核心能力，加速新陳代謝，暢通升遷管道，落實終身學習，強化彈性授權。未來的施政重點除了使組織及員額配置更臻合理外，將致力於強化人力資源的發展、績效管理的推動、員工士氣的激勵、專業能力的提昇、回應能力的增進及顧客導向服務理念的落實，型塑「小而美」、「小而能」的市府團隊，秉持「市民優先」的原則，謀求市民的最大福祉。

貳、年度施政目標及策略

一、精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊

- (一) 精實組織及人力，確使機關員額符合行政院員額管制政策及規定。
- (二) 適時辦理員額評鑑，促使機關組設、業務及員額配置相互契合。
- (三) 貫徹分層負責，加強逐級授權，提高行政效率。
- (四) 落實管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則，貫徹員額精簡政策並摺節人事費用。

二、善用民間資源與活力，透過公私部門合作機制，共創雙贏

依據「臺中市政府及所屬各機關學校推動業務委託民間辦理實施要點」，賡續推動機關業務委託民間辦理。

三、建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率

- (一) 精進人事專業知能，提升人事服務品質
 - 1、積極辦理及遴薦人員參加各項人事專業訓練研習，瞭解人事政策，強化專業能力，提升人員素養。
 - 2、定期辦理人事法規測驗，促使人事人員熟稔人事法規，精進人事法規知能，提供同仁優質法規諮詢服務。
 - 3、選拔及表揚績優人事人員，激勵工作士氣，鼓勵見賢思齊。

(二) 人事任用公平、公正、公開

本府及所屬各機關學校進用公務人員，均依「公務人員任用法」、「公務人員陞遷法」等相關規定辦理，並規定各機關學校辦理上網公開徵才時，應在各機關學校及本府網頁分別公告至少 5 日以上，且甄審（選）方式除面試外，必要時得舉行筆試或其他考試方式。

(三) 擴大人事授權，增進行政效率

落實「臺中市政府公務人員人事任免授權作業注意事項」，規定各一級機關職務列等最高跨列薦任第九職等以上職務人員及所屬機關職務列等最高跨列薦任第八職等幕僚長以上或最高跨列薦任第九職等以上職務人員之任免遷調與指名商調案件，應報府核辦，其餘授權各一級機關核辦；本府所屬各

區公所一級單位主管以上職務人員之任免遷調與指名商調案件，由民政局統籌核辦，其餘授權各區公所核辦，以擴大人事授權，增進行政效率。

(四) 積極提報考試任用計畫：

配合考試用人政策，積極提報考試任用計畫，申請分發考試及格人員，以貫徹考用合一，進用優秀人才。

四、積極進用原住民族及身心障礙人員，以照護弱勢族群

(一) 落實政府照護弱勢族群政策，積極進用身心障礙人員。

(二) 保障原住民族工作權，積極進用原住民族以提升就業機會。

五、強化公務人力資源發展

(一) 建構學習型組織環境：型塑本府之學習型組織文化，鼓勵團隊學習及組織學習，同時亦積極鼓勵同仁不斷自我學習，並增闢多元學習管道，使學習的機會和方式更為寬廣，讓同仁間有更多對話及分享經驗的機會，進而創造知識並廣泛運用。

(二) 提倡員工終身學習：

1、訂定本府推動公務人員終身學習實施要點，規定所屬公務人員每人每年最低學習時數，各機關學校全部人員均達到最低學習時數者，予以主辦人員行政獎勵。

2、訂定本府所屬機關學校公務人員進修實施計畫，鼓勵所屬公務人員赴大學院校進修，凡利用公餘時間參加與其業務有關之進修者，給予部分進修費用補助；如利用部分辦公時間參加與其業務有關之進修者，給予每人每週最高8小時之公假。

六、打造幸福活力職場：

(一) 關懷照護員工福利，營造幸福職場：

1、協助員工因人際關係、情緒管理或法律、財務、醫療、管理等問題產生困擾，設置「有問題來找我」免費諮詢協談專線 0800-028-885（您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我）。

2、創造員工多元福利，主動爭取社會資源，由本處及所屬人事人員分區成立特搜小組，蒐集當地知名或好評之店家資料，經由訂定優惠消費契約，與民間資源結合，成立結盟關係，健全員工福利措施，本府所屬各機關學校員工所屬員工僅需憑服務證赴特約商店消費，即可享最優惠之價格，健全優惠便捷的生活網絡。

3、開辦多項文康活動，紓緩同仁工作壓力、增進工作效能：

(1) 舉辦本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動。

(2) 促進兩性和諧，舉辦多梯次未婚聯誼活動，以期促成良緣。

(3) 舉辦本市公教人員聯合婚禮。

(4) 組隊參加彰化縣政府鹿港慶端陽系列活動-首長隊龍舟友誼賽。

(5) 聯合本府所屬一級機關辦理員工親子活動。

4、為強化同仁身心健康，營造健康職場，規劃與衛生福利部核准設立之醫院簽訂「特約醫院提供診療服務優惠」合約，使本府及所屬機關學校員工、

眷屬憑服務證或身分證明赴該院所診療，可享掛號費或醫療費用優惠，以照護同仁及其眷屬健康於未然，提升組織幸福感，進而提升行政效率。

(二) 落實退撫政策，推動工程獎金績效化，活化人力資源、強化人力效能：

- 1、依規執行退休案件，合理編列退休預算，確實審核自願退休人數，並為照護退休人員，每年三節贈予慰問金及照護金，以落實照護退休公務人員政策。
- 2、配合退撫政策之推動，辦理宣導、講習以協助現職同仁瞭解退休權益、妥善規劃其退休生活，打造無後顧之憂的安心職場環境，進而強化市府團隊行動力以有效推動市政。
- 3、推動工程獎金各機關研訂績效目標，訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，依績效評核結果百分之百核發工程績效獎金。
- 4、隨時更新本府及所屬機關學校之「各機關學校用人費用管理資訊系統」待遇資料之正確性，以提供待遇及人力制度改革之參據。

參、年度重要計畫

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
精實人力資源 --精實機關人力，貫徹分層負責，建立高效能施政團隊	辦理組織編制修正作業	一、為建立高效能施政團隊，精實之組織及人力為其首要，為促進機關合理用人，依地方行政機關組織準則等相關規定，對本府所屬各機關員額進行總量管制，以符合行政院員額管制及規定。 二、配合市政發展及各機關業務需要，適時檢討調整本府組織架構及員額，並配合修正組織規程及編制表。
	員額評鑑實施計畫	一、訂定「臺中市政府所屬機關員額評鑑實施計畫」，適時辦理本府所屬機關員額評鑑作業。 二、評估現行組織架構、機關人力運用、工作狀況及員額總數合理性，以確保組設、業務及員額配置相互契合，並作為各機關員額調整或精實組織之參據。
	貫徹分層負責，加強逐級授權，提高行政效率	協助所屬各機關檢視配合業務消長，調整權責劃分，並適時修正分層負責明細表。
	落實管控約聘僱等臨時人力，員額管制以「零成長」為原則，貫徹員額精簡政策並擲節人事費用	配合地方行政機關組織準則第 28 條第 2 項之規定，落實管控約聘僱等臨時人力職缺，本府所屬各機關學校出缺之聘僱等臨時人力職缺，以出缺不補為原則。本府成立人力專案小組，各機關如有新增業務且既有人力確實無法調配支援，以致有新增聘僱等臨時人力之需求，須先行提報本府人力專案小組審查會議審議。
精實人力資源 --善用民間資源與活力，透過公私部門合作機制，共創	推動機關業務委託民間辦理	定期召開「臺中市政府及所屬機關推動業務委託民間辦理專案小組」會議，以瞭解本府所屬各機關業務委託民間辦理案件及其委外辦理成效。

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
雙贏		
優化公務效能 -- 建構優質公務人力，落實用人唯才，提高行政效率	精進人事專業知能及提升人事服務品質 積極提報考試任用計畫	一、訂定年度人事人員訓練計畫。 二、辦理人事法規測驗。 三、辦理績優人事人員選拔及表揚獎勵作業。 108 年度考試用人期程內提缺比達 35% 之政策目標。
落實市民優先 -- 積極進用原住民族及身心障礙人員，以照護弱勢族群	落實政府照護弱勢族群政策，積極進用身心障礙人員 保障原住民族工作權，積極進用原住民族以提升就業機會	落實照顧弱勢族群，確實依「身心障礙者權益保障法」及「進用身心障礙人員作業要點」規定，足額進用身心障礙人員，提供身心障礙人員適當工作機會。 依「原住民族工作權保障法」規定，督促本府所屬機關學校積極進用原住民族，以保障原住民族工作權，提升原住民族就業機會。
強化終身學習 -- 強化公務人力資源發展	建構學習型組織環境 提倡員工終身學習	一、辦理 We Are The Team 後勁崛起・賢拜同行活動。 二、辦理專書閱讀心得寫作活動。 組設市府 108 年度數位學習組裝課程，推展數位學習。
打造幸福職場 -- 打造幸福活力職場	推動員工協助方案計畫 簽訂優惠消費契約 開辦多項文康活動 強化同仁身心健康，營造健康職場	協助員工因人際關係、情緒管理或法律、財務、醫療、管理等問題產生困擾，設置「有問題來找我」免費諮詢協談專線 0800-028-885（您撥鈴鈴-鈴-來吧-幫幫我）。每日 24 小時專人接聽，由個案管理師針對來電同仁議題提供晤談服務；若經個案管理師專業評估後認為需轉介者，將再轉請合適之顧問人員進行面對面（或電話）協談服務。 主動爭取社會資源，由本處及所屬人事人員分區成立特搜小組，經由訂定優惠消費契約，與民間資源結合，成立結盟關係，健全員工福利措施，本府所屬各機關學校員工，即可享最優惠之價格，健全優惠便捷的生活網絡。 一、為迎接新春，配合民間趨吉迎福習俗，舉辦本市各界暨本府一級機關員工新春聯合團拜活動。 二、為提供本府所屬各機關學校未婚員工正當溝通管道，促進兩性和諧，舉辦多梯次未婚聯誼活動，以期促成良緣。 三、舉辦本市公教人員聯合婚禮，每年共辦理 2 梯次，每梯次提供 10 對公教人員報名。 四、組隊參加彰化縣政府鹿港慶端陽系列活動-首長隊龍舟友誼賽。 五、為增進親子間情感，聯合本府所屬一級機關辦理員工親子活動。 為強化同仁身心健康，營造健康職場，規劃與衛生福利部核准設立之醫院簽訂「特約醫院提供診療服務優惠」合約，使本府及所屬機關學校員工、眷屬憑服務證或身分證明赴該院所診療，可享

工作計畫名稱	重要計畫項目	實施內容
		掛號費或醫療費用優惠，以照護同仁及其眷屬健康於未然，提升組織幸福感，進而提升行政效率。
	簽訂「特約醫院提供診療服務優惠」合約	洽詢本市各醫院約定優惠措施並辦理簽約事宜後通函公告本府同仁參考運用。
	推動退撫權益宣導講習計畫	辦理退撫權益講習，並宣導推廣志願服務理念，俾利同仁妥為規劃退休生活並安心推動市政。
	積極推動績效目標管理	推動本府各提撥工程獎金機關研訂績效目標、績效評核指標後，訂定「工程績效獎金目標管理實施計畫」，依績效評核結果百分之百核發工程績效獎金，有效達成績效目標，激勵士氣。
	隨時更新待遇資料之正確性，以提供待遇及人力制度改革之參據	<p>一、依據行政院所訂「全國軍公教員工待遇支給要點」規定核發公教人員薪津，加給及其他給與。</p> <p>二、為確保本府所屬各機關公務人員俸（薪）額、加給等相關項目之支給數額均正確支給，善用本府及所屬機關學校之「各機關學校用人費用管理資訊系統」，每月考核所屬各機關員工薪資清冊，透過定期查核以確保員工支領之薪俸及加給支給數額均依規定。</p>

